

IT-Stelle der hessischen Justiz • Friedrich-Ebert-Str. 28 • 61118 Bad Vilbel

Elektronische Post

Hessisches Ministerium der Justiz
und für den Rechtsstaat
Abt. Z und IV
Luisenstraße 13
65185 Wiesbaden

Herrn Präsidenten
des Oberlandesgerichts
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Generalstaatsanwalt
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Verwaltungsgerichtshofs
Brüder-Grimm-Platz 1-3
34117 Kassel

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landesarbeitsgerichts
Gutleutstraße 130
60327 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landessozialgerichts
Steubenplatz 14
64293 Darmstadt

Herrn Präsidenten
des Hessischen Finanzgerichts
Königstor 35
34117 Kassel

Aktenzeichen: **1500-3.1-2010-00006#2026-00008**

Dst.-Nr.: 1500
Bearbeiterin: Frau Hölzer
Durchwahl: 06101-8009 -1511
E-Mail: personal@it-stelle.justiz.hessen.de

Ihr Zeichen:

Datum: 26. Mai 2026

Stellenausschreibung in der Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz in Abteilung 5 – Fachanwendungen der Gerichte, Staatsanwaltschaften und des Justizvollzugs sowie in Abteilung 4, Querschnittsverfahren und Projekte, für einen Beschäftigten (m/w/d), bis EG 10 TV-H, befristet

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz (IT-Stelle) nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt managt sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Wir suchen **zum 1. Juli 2026**

einen **Mitarbeiter (m/w/d)** in den Referaten

Fachanwendungen der Staatsanwaltschaften, Elektronischer Rechtsverkehr und IT-
Infrastruktur,
in Vollzeit,
befristet für 1 Jahr.

Bei Erfüllung aller tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in EG 10 des TV-H möglich.

Der Dienstort ist Bad Vilbel oder Kassel, wobei grundsätzlich eine Tätigkeit von bis zu 60% aus dem Homeoffice heraus möglich ist.

Das erwartet Sie bei uns:

Im Referat Fachanwendungen der Staatsanwaltschaften

Sie betreuen die Textverarbeitung der hessischen Staatsanwaltschaften im Systemumfeld der hessischen Vordruck- und Textbausteinsammlung (HVTS). Hierbei handelt es sich um eine in Microsoft Word integrierte Anwendung (Add-in/Menüband), die auf Basis von C# und VBA entwickelt wurde und eine automatisierte Dokumentenerstellung

unter Einbindung der Fachverfahren (MESTA und JUKOS) ermöglicht. Insbesondere sind dies folgende Aufgaben:

- Betreuung, Wartung und Weiterentwicklung der Hessischen Vordruck- und Textbausteinsammlung (HVTS) der hessischen Staatsanwaltschaften
- Entwicklung und Pflege von Dokumentvorlagen und Textbausteinen
- Erweiterung und Anpassung der Funktionen innerhalb der Word-Integration (Menüband)
- Planung, Vorbereitung und Begleitung von Software-Updates
- Durchführung und Koordination von Tests (Testmanagement und Testanalyse)
- Aufnahme und Umsetzung fachlicher Anforderungen (Change- und Anforderungsmanagement)
- Analyse und Behebung von Störungen im laufenden Betrieb (Incident Management)
- Unterstützung der Anwender im 2nd-Level-Support

Im Rahmen ihrer Tätigkeit stehen Sie in enger fachlicher Abstimmung mit der staatsanwaltlichen Praxis und arbeiten in verschiedenen fachlichen Arbeitsgruppen zur Weiterentwicklung der Anwendung mit.

Im Referat Elektronischer Rechtsverkehr (ERV)

- Verantwortung für grundlegende Fragen rund um den elektronischen Abruf von Meldedaten (z. B. Adressdaten) durch die hessische Justiz
- Koordination und Weiterentwicklung verschiedener IT-Module, die von der Justiz gemeinsam genutzt werden (insbesondere im Bereich Meldedaten)
- Abstimmung von Anforderungen und Weiterentwicklungen mit externen IT-Dienstleistern, der Polizei sowie länderübergreifenden Partnern
- Betreuung und Unterstützung von Fachanwendungen betreffend Meldedaten für Gerichte und Staatsanwaltschaften
- Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender bei technischen und fachlichen Fragen (Support)
- Planung, Durchführung und Koordination von Softwaretests zur Qualitätssicherung
- Erstellung und Pflege von Benutzerhandbüchern und Dokumentationen
- Erstellung von Auswertungen und Berichten

Im Referat IT-Infrastruktur

- Support der Vorortbetreuer über das Ticketsystem oder telefonisch in den Bereichen WAN/LAN-Konnektivität, Active-Directory-Strukturen (inkl. Softwareverteilgruppen), Mobile Arbeitsplatzanbindung über ein Produkt der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung (HessenAccess) sowie Bearbeitung allgemeiner Störungen innerhalb der IT-Infrastruktur der hessischen Justiz
- Durchführung von Testmanagement-Aufgaben inklusive Planung, Dokumentation und operativem Testing von Hard- und Softwarekomponenten in der hessischen Justiz
- Erstellung und kontinuierliche Pflege technischer Dokumentationen und Handbücher

Was bringen Sie mit?

- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Felder alternativ mehrjährige nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im Testmanagement
- sehr gute Kenntnisse in den Programmiersprachen VBA und C#

Ihre Fähigkeiten:

- Fortgeschrittene allgemeine IT-Kenntnisse
- gute Kenntnisse der Windows-Betriebssysteme und Datenbank-Systeme
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres, freundliches Auftreten („service- und kundenorientiert“)
- Fähigkeit zu interner und externer Zusammenarbeit
- zielorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Mobilität (Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen)
- Soziale- und interkulturelle Kompetenz

Von Vorteil sind außerdem:

- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in der behördlichen Verwaltung, insbesondere der Justiz

Die fortdauernde Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zwecks Aufbaus und Vertiefung der für die eigene Aufgabenwahrnehmung notwendigen Qualifikationen runden Ihr Profil ab.

Unsere Angebote:

- **Attraktive Bezahlung** - Eingruppierung bei Vorliegen aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 TV-H, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung,
- **Flexibles Arbeiten** - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr,
- **Homeoffice** - Mobiles Arbeiten grundsätzlich bis zu 60% möglich,
- **Betriebliche Altersvorsorge** - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte,
- **Freie Fahrt mit Bus und Bahn** - landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg,
- **Personalentwicklung** - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- **Gesundheitsmanagement und Familienservice** - Gesundheitsmanagement in Kooperation mit der MAS GmbH und dem PME Familienservice.

Allgemeine Hinweise:

Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden. Die Teilnahme an dem Modell „Mobiles Arbeiten“ ist möglich. Die IT-Stelle ist Trägerin des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen

(stellensuche.hessen.de) bis zum **16. Juni 2026** unter der Referenznummer **51175685** ein.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Stub (06101/8009-1508) gerne zur Verfügung.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte wird bei bereits im öffentlichen Dienst beschäftigten Personen erbeten.

Im Auftrag
gez. Gohe