



IT-Stelle der hessischen Justiz • Friedrich-Ebert-Str. 28 • 61118 Bad Vilbel

Elektronische Post

Hessisches Ministerium der Justiz
und für den Rechtsstaat
Abt. Z und IV
Luisenstraße 13
65185 Wiesbaden

Herrn Präsidenten
des Oberlandesgerichts
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Generalstaatsanwalt
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Verwaltungsgerichtshofs
Brüder-Grimm-Platz 1-3
34117 Kassel

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landesarbeitsgerichts
Gutleutstraße 130
60327 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landessozialgerichts
Steubenplatz 14
64293 Darmstadt

Herrn Präsidenten
des Hessischen Finanzgerichts
Königstor 35
34117 Kassel

Aktenzeichen: **1500-3.1-2010-00006#2025-00033**

Dst.-Nr.: 1500
Bearbeiterin: Frau Hölzer
Durchwahl: 06101-8009 -1511
Fax:
E-Mail: personal@it-stelle.justiz.hessen.de

Ihr Zeichen:

Datum: 16.03.2026



Stellenausschreibung Sachbearbeitung (w/m/d) im Fachgebiet Zeit und Zutritt in Abteilung 4 – Koordination von Querschnittsverfahren und -aufgaben bis BesG A 9 mittlerer Dienst

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt betreut sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen Sachbearbeiter (m/w/d) im mittleren Dienst
für das Fachgebiet Zeit und Zutritt
in **Vollzeit, unbefristet.**

Der Dienstposten ist mit A 9 mittlerer Dienst HBesG bewertet, eine Besetzung bei Erfüllung aller tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen mit vergleichbaren Beschäftigten ist bis EG 9a TV-H möglich.

Der Dienstort befindet sich in Kassel, wobei grundsätzlich eine Tätigkeit von bis zu 60% aus dem Homeoffice heraus möglich sein kann.

Das erwartet Sie bei uns:

- Fachbezogene Serviceleistungen im Bereich der Arbeitszeitorganisation mit den Schwerpunkten Gleitzeit, Zeiterfassung und Schichtplanung
- Fachanwendungsbetreuung und Second Level Support
- Mitwirkung bei der Etablierung eines neuen Systems für die Personaleinsatzplanung, Zeit- und Zutrittskontrolle sowie Unterstützung im Rollout
- Planung und Durchführung praxisnaher Schulungen für Mitarbeitende in der allgemeinen Justiz
- Koordination der Beschaffung und Bereitstellung von Zeiterfassungs- und Zutrittsmedien
- Gleitzeitbeauftragter der IT-Stelle der hessischen Justiz

Was bringen Sie mit?

- Laufbahnprüfung des mittleren Justiz-, Vollzug- oder Verwaltungsdienstes oder
eine abgeschlossene Ausbildung zum Justizfachangestellten (m/w/d), zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder zum Rechtsanwalts-/Notarfachangestellten (m/w/d)
oder
nachgewiesene mehrjährige vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen.

Ihre Fähigkeiten:

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- Fähigkeit zu interner und externer Zusammenarbeit
- Befähigung zur Entwicklung und Umsetzung von Neuerungen
- Zielorientierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sicheres, freundliches Auftreten („service- und kundenorientiert“)
- Soziale- und interkulturelle Kompetenz

Von Vorteil sind außerdem:

- Gute Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht, insbesondere in Bezug auf die Gewährung von Schicht- und Wechselschichtzulagen sowie sonstiger unständiger Bezüge

Die fortdauernde Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zwecks Aufbaus und Vertiefung der für die eigene Aufgabenwahrnehmung notwendigen Qualifikationen rundet Ihr Profil ab.

Unsere Angebote:

- **Sicherer Arbeitsplatz** - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Attraktive Bezahlung** - Besoldung bis A 9 m. D. HBesG/ Eingruppierung bei Vorliegen aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9a TV-H, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung
- **Flexibles Arbeiten** - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr
- **Homeoffice** - Mobiles Arbeiten grundsätzlich bis zu 60% möglich, nach Ablauf der Probezeit/abgeschlossener Einarbeitungsphase
- **Betriebliche Altersvorsorge** - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte

- **Freie Fahrt mit Bus und Bahn** - landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg
- **Personalentwicklung** - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- **Gesundheitsmanagement und Familienservice** - Gesundheitsmanagement in Kooperation mit der MAS GmbH und dem PME Familienservice

Allgemeine Hinweise:

Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden. Die Teilnahme an dem Modell „Mobiles Arbeiten“ ist möglich. Die IT-Stelle ist Trägerin des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Es besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplanes. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen (stellensuche.hessen.de) bis zu dem **14.04.2026** unter der Referenznummer **51122621** ein.

Für Rückfragen stehen Frau Krautschneider (06101/8009-3506) und Frau Koke (06101/8009-1602) gerne zur Verfügung.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte wird bei bereits im öffentlichen Dienst beschäftigten Personen erbeten.

Im Auftrag
gez. Koke