



IT-Stelle der hessischen Justiz • Friedrich-Ebert-Str. 28 • 61118 Bad Vilbel

Elektronische Post

Hessisches Ministerium der Justiz
und für den Rechtsstaat
Abt. Z und IV
Luisenstraße 13
65185 Wiesbaden

Herrn Präsidenten
des Oberlandesgerichts
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Generalstaatsanwalt
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Verwaltungsgerichtshofs
Brüder-Grimm-Platz 1-3
34117 Kassel

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landesarbeitsgerichts
Gutleutstraße 130
60327 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landessozialgerichts
Steubenplatz 14
64293 Darmstadt

Herrn Präsidenten
des Hessischen Finanzgerichts
Königstor 35
34117 Kassel

Aktenzeichen: **1500-3.1-2010-00006#2026-00005**

Dst.-Nr.: 1500
Bearbeiterin: Frau Hölzer
Durchwahl: 06101-8009 -1511
Fax:
E-Mail: personal@it-stelle.justiz.hessen.de

Ihr Zeichen:

Datum: 9. März 2026



Stellenausschreibung in der IT-Stelle der hessischen Justiz in Abteilung 4 - Referat Projektcontrolling – für einen Medientechniker (m/w/d) bis EG 12 TV-H, unbefristet

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt betreut sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen **Medientechniker (m/w/d)**
im Referat Projektcontrolling
in **Vollzeit**.

Bei Erfüllung aller tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in EG 12 TV-H möglich.

Als Dienstorte sind Bad Vilbel oder Kassel vorgesehen, wobei grundsätzlich eine Tätigkeit von bis zu 60% aus dem Homeoffice heraus möglich ist.

Das erwartet Sie bei uns:

Als Medientechniker (m/w/d) ist Ihre Tätigkeit schwerpunktmäßig im Bereich der technischen Unterstützung für die medientechnische Ausstattung in den Gerichtssälen der hessischen Justiz angesiedelt und umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenstellungen:

- Sie sind für die Erarbeitung der technischen Anforderungen an die Sitzungssaaltechnik sowie die entsprechende Überprüfung der technischen Umsetzung zuständig

- Sie stimmen sich unter Harmonisierung erfasster Anforderungen mit allen Beteiligten ab
- Sie sind verantwortlich für die technische Unterstützung, Prüfung und Bewertung im Rahmen des gesamten Vergabe- und Rolloutprozesses für die medientechnische Ausstattung der hessischen Sitzungssäle
- Sie erstellen unter Anwendung der Expertise bei der technischen Prüfung Berichte, Anschlusspläne, Konzepte, etc.
- Sie bearbeiten technischer Anfragen, Problemlagen, etc.
- Sie führen Funktions- und Kompatibilitätstests vor Einführung neuer medientechnischer Produkte durch
- Sie organisieren und werten Marktsichtungen bei neuen Produktanforderungen aus
- Sie sind für die Durchführung technischer Workshops mit medientechnisch ausstattenden Unternehmen zuständig
- Sie erstellen die Abnahmekriterien
- Sie sind für die technische Prüfung der vom ausstattenden Unternehmen übergebenen Dokumentation (z.B. Signalflussdiagramme, Schulungsunterlagen, Handbücher) verantwortlich
- Erstellung von Bedienungsanleitungen und Handlungsempfehlung
- Sie sind für die Vorbereitung und Mitarbeit bei der Konzepterstellung des technischen First-Level-Supports zuständig
- Sie bereiten unter gleichzeitiger Teilnahme die Projekt- und Team-Meetings vor

Was bringen Sie mit?

- einen erfolgreichen Abschluss eines einschlägigen Hochschul- oder Fachhochschulstudiums (Bachelor/Diplom (FH)) der Fachrichtung Medientechnik, Medieningenieurwesen oder Medieninformatik bzw. einer fachverwandten Studienrichtung oder einen vergleichbaren Abschluss alternativ anderweitig nachgewiesene, gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen der Medientechnik

Ihre Fähigkeiten:

- sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

- Sicheres und freundliches Auftreten („service- und kundenorientiert“)
- Fähigkeit zu interner und externer Zusammenarbeit
- zielorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- analytisches Denken
- soziale- und interkulturelle Kompetenz
- Teamfähigkeit

Von Vorteil sind außerdem:

- Erfahrung mit der Einführung neuer Medien- und Konferenztechnik
- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in der behördlichen Verwaltung, insbesondere der Justiz
- Bereitschaft zur Einarbeitung in justizspezifische Abläufe und Standards

Die fortdauernde Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zwecks Aufbaus und Vertiefung der für die eigene Aufgabenwahrnehmung notwendigen Qualifikationen rundet Ihr Profil ab.

Unsere Angebote:

- **Sicherer Arbeitsplatz** - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Attraktive Bezahlung** - Eingruppierung bei Vorliegen aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 12 TV-H, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung
- **Flexibles Arbeiten** - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr
- **Homeoffice** - Mobiles Arbeiten grundsätzlich bis zu 60% möglich, nach Ablauf der Probezeit
- **Betriebliche Altersvorsorge** - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- **Freie Fahrt mit Bus und Bahn** - landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg
- **Personalentwicklung** - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- **Gesundheitsmanagement und Familienservice** - Gesundheitsmanagement in Kooperation mit der MAS GmbH und dem PME Familienservice

Allgemeine Hinweise:

Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden. Die IT-Stelle ist Trägerin des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen (stellensuche.hessen.de) bis zu dem **07.04.2026** unter der Referenznummer **51116074** ein.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Schellhaas (06101/8009-1605) und Herr Kleineberg (06101/8009-4603) gerne zur Verfügung.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte wird bei bereits im öffentlichen Dienst beschäftigten Personen erbeten.

Im Auftrag

gez. Koke