Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz
Der Präsident

HESSEN

IT-Stelle der hessischen Justiz • Friedrich-Ebert-Str. 28 • 61118 Bad Vilbel

Elektronische Post

Hessisches Ministerium der Justiz
und für den Rechtsstaat
Abt. Z und IV
Luisenstraße 13
65185 Wiesbaden

Herrn Präsidenten
des Oberlandesgerichts
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Generalstaatsanwalt
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Verwaltungsgerichtshofs
Brüder-Grimm-Platz 1-3
34117 Kassel

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landesarbeitsgerichts
Gutleutstraße 130
60327 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landessozialgerichts
Steubenplatz 14
64293 Darmstadt

Herrn Präsidenten
des Hessischen Finanzgerichts
Königstor 35
34117 Kassel

Aktenzeichen:	**1500-3.1-2010-00006#2025-00021**
Dst.-Nr.:	1500
Bearbeiterin:	Frau Hau
Durchwahl:	06101/8009 1510
Fax:	
E-Mail:	Personal@it-stelle.justiz.hessen.de
Ihr Zeichen:	
Datum:	12. Juni 2025

Stellenausschreibung in der Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz in Abteilung 4 – Referat Test-Center – des Testmanagers (m/w/d) bis EG 11 TV-H, unbefristet

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt betreut sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen **Testmanager (m/w/d)**
im Referat Test-Center
in **Vollzeit**.

Bei Erfüllung aller tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in EG 11 TV-H möglich.

Der Dienstort ist Bad Vilbel, wobei grundsätzlich eine Tätigkeit von bis zu 50% aus dem Homeoffice heraus möglich ist.

Das erwartet Sie bei uns:
Als Testmanager (m/w/d) übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der Planung, Steuerung und Koordination von Software-Testprozessen. Sie stellen sicher, dass die definierten Qualitätsstandards eingehalten werden und tragen maßgeblich zum Erfolg unserer Projekte und zum reibungslosen Betrieb unserer Fachverfahren bei.

Ihre Hauptaufgaben umfassen hierbei:

- Sie entwickeln und pflegen detaillierte Testpläne und definieren Teststrategien sowie Meilensteine für unsere Fachverfahren und Projekte
- Sie verantworten die Organisation und Durchführung von Testphasen, koordinieren Testteams und managen auftretende Fehler sowie deren Nachverfolgung

- Sie überwachen den Fortschritt der Testaktivitäten, erstellen regelmäßige Statusberichte für das Management und dokumentieren die Testergebnisse in umfassenden Abschlussberichten
- Sie beraten Fachverfahrens- und Projektverantwortliche bei der Einführung und Optimierung von Testprozessen und unterstützen bei der Auswahl geeigneter Testmethoden und -werkzeuge

Was bringen Sie mit?

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Felder alternativ mehrjährige nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im Testmanagement
- Kenntnisse gängiger Testmanagement-Tools (insbesondere JIRA)

Ihre Fähigkeiten:

- Fortgeschrittene allgemeine IT-Kenntnisse
- Zusammenhänge und Interaktionen von integrierten IT-Systemen zu erfassen und zu erklären
- Analytische Denkweise und ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Kommunikationsstärke und eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres, freundliches Auftreten (service- und kundenorientiert)
- soziale- und interkulturelle Kompetenz

Von Vorteil sind außerdem:

- Erfahrung in der Testautomatisierung und im Fehlermanagement
- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in der behördlichen Verwaltung, insbesondere der Justiz

Die fortdauernde Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zwecks Aufbaus und Vertiefung der für die eigene Aufgabenwahrnehmung notwendigen Qualifikationen rundet Ihr Profil ab.

Unsere Angebote:

- **Sicherer Arbeitsplatz** - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Attraktive Bezahlung** - Eingruppierung bei Vorliegen aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 TV-H, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung
- **Flexibles Arbeiten** - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr
- **Homeoffice** - Mobiles Arbeiten grundsätzlich bis zu 50% möglich, nach Ablauf der Probezeit
- **Betriebliche Altersvorsorge** - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- **Freie Fahrt mit Bus und Bahn** - landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg
- **Personalentwicklung** - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- **Gesundheitsmanagement und Familienservice** - Gesundheitsmanagement in Kooperation mit der MAS GmbH und dem PME Familienservice

Allgemeine Hinweise:
Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden. Die IT-Stelle ist Trägerin des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen (stellensuche.hessen.de) bis zu dem **10.07.2025** unter der Referenznummer **50900267** ein.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Schellhaas (06101/8009-1605) und Herr Sbiegay (06101/8009-8007) gerne zur Verfügung.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte wird bei bereits im öffentlichen Dienst beschäftigten Personen erbeten.

Im Auftrag
gez. Koke