

IT-Stelle der hessischen Justiz • Friedrich-Ebert-Str. 28 • 61118 Bad Vilbel

**Elektronische Post**

Hessisches Ministerium der Justiz  
und für den Rechtsstaat  
Abt. Z und IV  
Luisenstraße 13  
65185 Wiesbaden

Aktenzeichen: **1500-3.1-2010-00006#2025-00006**

Dst.-Nr.: 1500  
Bearbeiter: Herr Rösch  
Durchwahl: 06101/8009 3514  
Fax:  
E-Mail: [personal@it-stelle.justiz.hessen.de](mailto:personal@it-stelle.justiz.hessen.de)

Ihr Zeichen:

Datum: 14. Februar 2025

Herrn Präsidenten  
des Oberlandesgerichts  
Zeil 42  
60313 Frankfurt am Main

Herrn Generalstaatsanwalt  
Zeil 42  
60313 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten  
des Hessischen Verwaltungsgerichtshofs  
Brüder-Grimm-Platz 1-3  
34117 Kassel

Herrn Präsidenten  
des Hessischen Landesarbeitsgerichts  
Gutleutstraße 130  
60327 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten  
des Hessischen Landessozialgerichts  
Steubenplatz 14  
64293 Darmstadt

Herrn Präsidenten  
des Hessischen Finanzgerichts  
Königstor 35  
34117 Kassel

**Stellenausschreibung Projektmitarbeitende Rollout-Team im eJustice-Programm sowie zur Einführung des Gemeinsamen Fachverfahrens für die Justiz (GeFa) in Hessen bei der IT-Stelle der hessischen Justiz, Vollzeit, EG 9a TV-H zzgl. außertariflicher Zulagenzahlung (Zulage befristet bis 31.12.2025), befristet bis 31. Dezember 2027**

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt betreut sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Sie wollen den digitalen Wandel der hessischen Justiz aktiv mitgestalten und einen wichtigen Beitrag leisten, unseren Rechtsstaat für die Zukunft modern aufzustellen? Dann werden Sie Teil unseres motivierten Teams!

Wir suchen **ab sofort**

**Mitarbeiter (m/w/d) im Rollout-Team des eJustice- bzw. GeFa-Programms,**

die im Rahmen eines **zunächst bis zum 31. Dezember 2027** befristeten, ggf. darüber hinaus verlängerbaren Beschäftigungsverhältnisses – unser Team unterstützen und sich in den bedeutsamen Veränderungsprozess einbringen. Auf Wunsch werden anschließend Verlängerungsmöglichkeiten einer Tätigkeit bei der IT-Stelle individuell geprüft.

Die wahrzunehmende Tätigkeit im eJustice bzw. GeFa-Programm wird nach **Entgeltgruppe 9a des TV-H** vergütet. Zudem wird eine außertarifliche Zulage in Höhe von **monatlich 500,00 Euro derzeit befristet bis zum 31. Dezember 2025** gewährt.

Als Dienstorte kommen Bad Vilbel oder Kassel in Betracht, wobei Bad Vilbel präferiert wird. Die Tätigkeit kann grundsätzlich (d.h. vorbehaltlich einer Vereinbarkeit mit den jeweils aktuellen Erfordernissen im Rollout) im Umfang von bis zu 50% aus dem Homeoffice heraus wahrgenommen werden. Die Stellen sind zunächst bis zum 31. Dezember

2027 befristet und auch zur Besetzung mit Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern geeignet.

**Bei bereits im öffentlichen Dienst unbefristet beschäftigten Personen erfolgt eine Abordnung für die Dauer der Aufgabenwahrnehmung.**

**Das erwartet Sie bei uns:**

- Sie werden Teil unserer aus motivierten und engagierten Mitarbeitenden bestehenden Projektteams.
- Sie unterstützen die Anwenderinnen und Anwender bei den Gerichten bei der Einführung der elektronischen Akte bzw. des neuen gemeinsamen Fachverfahrens (GeFa) und stehen diesen als Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner zur Verfügung (Fachlicher 1st- und 2nd-Level-Support).
- Sie wirken bei den Schulungen mit und bereiten die Anwenderinnen und Anwender auf die Arbeit mit der elektronischen Akte bzw. dem neuen gemeinsamen Fachverfahren vor.
- Sie helfen mit, auftretende Störungen z.B. mit der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung (HZD) oder den Softwareherstellern zu beheben („Incidentmanagement“).

**Was bringen Sie mit?**

- Interesse an der Mitarbeit in einem spannenden, engagierten, motivierten und zukunftsgerichteten Umfeld mit modernen Arbeitsmitteln.
- Freude an der Gestaltung der Zukunft der hessischen Justiz.
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum **Justizfachangestellten (m/w/d)**, zum **Justizfachwirt (m/w/d)**, zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**, zum **Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellten (m/w/d)** bzw. **vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen** (auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger mit der einschlägigen Ausbildung geeignet).

**Ihre Fähigkeiten:**

- solide allgemeine IT-Kenntnisse
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in die Funktionsweise und Anwendung der elektronischen Akte und des gemeinsamen Fachverfahrens einzuarbeiten und ihre Erkenntnisse weiterzugeben

- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres, freundliches Auftreten („service- und kundenorientiert“)
- interkulturelle Kompetenz
- eigenständige Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- die Bereitschaft zu wiederkehrenden ggf. auch mehrtägigen Dienstreisen

**Von Vorteil sind außerdem:**

- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in den Serviceeinheiten/Sekretariaten der Gerichte und Staatsanwaltschaften

Die fortdauernde Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zwecks Aufbaus und Vertiefung der für die eigene Aufgabenwahrnehmung notwendigen Qualifikationen rundet Ihr Profil ab.

**Unsere Angebote:**

- **Attraktive Bezahlung** - Bezahlung nach Entgeltgruppe EG 9a TV-H, eine außertarifliche Zulage i. H. v. mtl. 500,00 Euro derzeit befristet bis zum 31.12.2025, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung
- **Flexibles Arbeiten** - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr
- **Homeoffice** - Mobiles Arbeiten grundsätzlich bis zu 50% möglich
- **Betriebliche Altersvorsorge** - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- **Freie Fahrt mit Bus und Bahn** - landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg
- **Personalentwicklung** - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- **Gesundheitsmanagement und Familienservice** - Gesundheitsmanagement in Kooperation mit der MAS GmbH und dem PME Familienservice

**Allgemeine Hinweise:**

Die Besetzung der Stellen ist sowohl in Voll- als auch Teilzeit möglich, ebenso die Teilnahme an dem Modell „Mobiles Arbeiten“. Diese kann aufgrund des Charakters der

wahrzunehmenden Tätigkeiten vor Ort ggf. im Umfang nur eingeschränkt erfolgen. Die IT-Stelle ist Trägerin des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen ([stellen-suche.hessen.de](https://stellen-suche.hessen.de)) bis zum **11.05.2025** unter der Referenznummer **50858568** ein.

Für Rückfragen steht Herr Haus (06101/8009-3605) gerne zur Verfügung.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte wird bei bereits im öffentlichen Dienst beschäftigten Personen erbeten.

Im Auftrag

gez. Koke