

IT-Stelle der hessischen Justiz • Friedrich-Ebert-Str. 28 • 61118 Bad Vilbel

Elektronische Post

Hessisches Ministerium der Justiz
und für den Rechtsstaat
Abt. Z und IV
Luisenstraße 13
65185 Wiesbaden

Herrn Präsidenten
des Oberlandesgerichts
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Generalstaatsanwalt
Zeil 42
60313 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Verwaltungsgerichtshofs
Brüder-Grimm-Platz 1-3
34117 Kassel

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landesarbeitsgerichts
Gutleutstraße 130
60327 Frankfurt am Main

Herrn Präsidenten
des Hessischen Landessozialgerichts
Steubenplatz 14
64293 Darmstadt

Herrn Präsidenten
des Hessischen Finanzgerichts
Königstor 35
34117 Kassel

Aktenzeichen: **1500-3.1-2010-00006#2025-00004**

Dst.-Nr.: 1500
Bearbeiter: Herr Rösch
Durchwahl: 06101/8009 3514
Fax: 0611/32761 0300
E-Mail: personal@it-stelle.justiz.hessen.de

Ihr Zeichen:

Datum: 24. Februar 2025

Stellenausschreibung Sachbearbeitung Project Management Office (PMO) bis EG 11 TV-H im Programm zur Umsetzung des e-Justice-Gesetzes sowie zur Einführung des Gemeinsamen Fachverfahrens für die Justiz (GeFa) in Hessen bei der Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz, Vollzeit, befristet bis 31.12.2027

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt betreut sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich
Project Management Office (PMO)
in Vollzeit** (derzeit 40 Wochenstunden),

im Rahmen eines zunächst bis zum 31. Dezember 2027 befristeten Beschäftigungsverhältnisses.

Bei bereits im öffentlichen Dienst unbefristet beschäftigten Personen ist auch eine Abordnung für die Dauer der Aufgabenwahrnehmung vorstellbar.

Bei Erfüllung aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur EG 11 des TV-H möglich.

Als Dienort ist Bad Vilbel vorgesehen, wobei grundsätzlich eine Tätigkeit von bis zu 50% aus dem Homeoffice heraus möglich sein kann.

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie sind verantwortlich für das Qualitätsmanagement auf Programmebene
- Sie haben im Einzelfall die Leitung von Kleinobjekten inne

- Sie sind verantwortlich für die Projektplanung auf Programmebene (inkl. eigenständiger Durchführung regelmäßiger Planungstermine mit allen Projektleitungen im Programm)
- Sie übernehmen die Organisation, Moderation und Protokollführung bei übergreifenden Terminen des Programm-Managements
- Sie unterstützen fachlich bei Konzepten und Berichten zum Projektmanagement auf Programmebene
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit Externen
- Sie führen das Informationsmanagement unter Einsatz entsprechender Tools (SharePoint) durch
- Sie übernehmen das Aufgaben- und Fristenmonitoring im Programm
- Sie erstellen die monatlichen Programm-Statusberichte
- Sie sind verantwortlich für die Qualitätssicherung (Review von diversen Dokumenten)
- Sie führen das Berichtswesen

Was bringen Sie mit?

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor of Science oder Bachelor of Business Administration oder einen vergleichbaren Abschluss bzw. anderweitig nachgewiesene, gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen insbesondere aus hauptberuflicher Tätigkeit
- Persönliche Erfahrungen in IT-Projekten (Projektleitung beziehungsweise Projektmitarbeit)

Ihre Fähigkeiten:

- sicherer Umgang mit den Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Word, Excel, Outlook und SharePoint
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres, freundliches Auftreten („service- und kundenorientiert“)
- Fähigkeit zu interner und externer Zusammenarbeit
- zielorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- analytisches Denken
- interkulturelle Kompetenz

Von Vorteil sind außerdem:

- Sie besitzen Kenntnisse im Bereich der Projektmanagement-Methoden
- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in der behördlichen Verwaltung, insbesondere Justiz
- IT-Affinität
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Project

Die fortdauernde Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zwecks Aufbaus und Vertiefung der für die Aufgabenwahrnehmung notwendigen Qualifikationen wird vorausgesetzt.

Unsere Angebote:

- **Attraktive Bezahlung** - Eingruppierung bei Vorliegen aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 TV-H, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung
- **Flexibles Arbeiten** - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr
- **Homeoffice** - Mobiles Arbeiten grundsätzlich bis zu 50% möglich, nach abgeschlossener Einarbeitungsphase
- **Betriebliche Altersvorsorge** - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- **Freie Fahrt mit Bus und Bahn** - landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg
- **Personalentwicklung** - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- **Gesundheitsmanagement und Familienservice** - Gesundheitsmanagement in Kooperation mit der MAS GmbH und dem PME Familienservice

Allgemeine Hinweise:

Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden. Die Teilnahme an dem Modell „Mobiles Arbeiten“ ist möglich. Die IT-Stelle ist Trägerin des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen

Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen (stellen-suche.hessen.de) bis zu dem **23.03.2025** unter der Referenznummer **50819254** ein.

Für Rückfragen steht Herr Haus (06101/8009-3605) gerne zur Verfügung.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte wird bei bereits im öffentlichen Dienst beschäftigten Personen erbeten.

Im Auftrag
gez. Koke