

IT-Stelle der hessischen Justiz • Friedrich-Ebert-Str. 28 • 61118 Bad Vilbel

Elektronische Post

Aktenzeichen: **1500.2010/001 - 3 - 2024/21377**

Dst.-Nr.: 1500
Bearbeiterin: Frau Hölzer
Durchwahl: 06101-8009 -1511
Fax: 0611-327610300
E-Mail: personal@it-stelle.justiz.hessen.de
Ihr Zeichen:

Datum: 19. November 2024

Stellenausschreibung Mitarbeiter (m/w/d) Registerverfahren in Abteilung 5 der Informationstechnikstelle der hessischen Justiz, EG 9a TV-H, befristet für 2 Jahre

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz (IT-Stelle) nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt managt sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Wir suchen **ab sofort** einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Registerverfahren,

der in diesem Arbeitsbereich unterstützt und die Aufgaben einer Sachbearbeitung übernimmt.

Bei Erfüllung aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur EG 9a des TV-H möglich.

Als Dienstort kommt Bad Vilbel in Betracht, wobei grundsätzlich eine Tätigkeit von bis zu 50% aus dem Homeoffice heraus möglich sein kann.

Das erwartet Sie bei uns:

- ✓ Sie unterstützen im 2nd Level Support im Bereich der Registerverfahren für die Softwareanwendungen SolumSTAR, SolumWEB, RegisSTAR, AuRegis und der elektronischen Kostenmarke (eKM)
- ✓ Sie sind zuständig für die Betreuung und Pflege der Justizfachsoftware
- ✓ Sie sind zuständig für die Steuerung der Releasewechsel
- ✓ Sie wirken bei der Erstellung von Dokumentationen und Anleitungen mit
- ✓ Sie sind für die Durchführung von Softwaretests Soft- und Hardwaretests
- ✓ Sie arbeiten mit externen Stellen in technischen Angelegenheiten des Fachbereichs (auch länderübergreifend) zusammen

Was bringen Sie mit?

- ✓ Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d)
- ✓ Alternativ können Sie mehrjährige gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im entsprechenden Berufsbild nachweisen

Ihre Fähigkeiten:

- sicherer Umgang mit den Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- sehr gute Kenntnisse der Windows-Betriebssysteme und Datenbank-Systeme sowie SQL-Kenntnisse

- gute Kenntnisse in der Konfiguration und Softwareverteilung von Individualsoftware
- sicheres, freundliches Auftreten (service- und kundenorientiert)
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zu interner und externer Zusammenarbeit
- zielorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- die Bereitschaft zu wiederkehrenden ggf. auch mehrtägigen Dienstreisen
- soziale- und interkulturelle Kompetenz

Von Vorteil sind außerdem:

- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in der Justiz, insbes. im Bereich des elektronischen Grundbuchs und/oder des Handelsregisters
- IT-Kenntnisse der Justiz-Infrastruktur und der Standardsoftware im Land Hessen

Die fortdauernde Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zwecks Aufbaus und Vertiefung der für die eigene Aufgabenwahrnehmung notwendigen Qualifikationen rundet Ihr Profil ab.

Unsere Angebote:

- **Attraktive Bezahlung** - Eingruppierung bei Vorliegen aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9a TV-H, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung
- **Flexibles Arbeiten** - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr
- **Homeoffice** - Mobiles Arbeiten grundsätzlich bis zu 50% möglich, nach Ablauf der Probezeit / abgeschlossener Einarbeitungsphase
- **Betriebliche Altersvorsorge** - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- **Freie Fahrt mit Bus und Bahn** - landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg
- **Personalentwicklung** - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- **Gesundheitsmanagement und Familienservice** - Gesundheitsmanagement in Kooperation mit der MAS GmbH und dem PME Familienservice

Allgemeine Hinweise:

Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden. Die Teilnahme an dem Modell „Mobiles Arbeiten“ ist möglich. Die IT-Stelle ist Trägerin des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen (stellensuche.hessen.de) bis zum **30.12.2024** unter der Referenznummer **50739156** ein.

Für Rückfragen stehen Herr Rothe (06101/8009-5221) und Herr Stub (06101/8009-1508) gerne zur Verfügung.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte wird bei bereits im öffentlichen Dienst beschäftigten Personen erbeten.

Im Auftrag
gez. Koke