

IT-Stelle der hessischen Justiz • Friedrich-Ebert-Str. 28 • 61118 Bad Vilbel

Elektronische Post

Aktenzeichen: **1500.2010/001 - 3 - 2024/21382**

Dst.-Nr.: 1500
Bearbeiterin: Frau Hölzer
Durchwahl: 06101-8009 -1511
Fax: 0611-327610300
E-Mail: personal@it-stelle.justiz.hessen.de
Ihr Zeichen:

Datum: 19. November 2024

Stellenausschreibung in der Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz in Abteilung 5 - Fachanwendungen der Gerichte, Staatsanwaltschaften und des Justizvollzugs - Referat Fachanwendungen der Fachgerichtsbarkeiten für eine Beschäftigte/einen Beschäftigten EG 9b

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz (IT-Stelle) nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt managt sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Für die Weiterentwicklung und Modernisierung des selbstentwickelten Schreibwerks der Fachgerichtsbarkeiten (Arbeits-, Finanz-, Sozial- und Verwaltungsgerichtsbarkeit) suchen wir

ab sofort einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d),

der in diesem Arbeitsbereich unterstützt und die Aufgaben einer Sachbearbeitung übernimmt.

Bei Erfüllung aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur EG 9b des TV-H möglich.

Als Dienstorte kommen Bad Vilbel und Kassel in Betracht; Kassel wird präferiert, wobei grundsätzlich eine Tätigkeit von bis zu 50% aus dem Homeoffice heraus möglich sein kann.

Das erwartet Sie bei uns:

- ✓ Sie betreuen und helfen bei der Weiterentwicklung und Modernisierung des selbstentwickelten Schreibwerks der Fachgerichtsbarkeiten mit.
- ✓ Sie sind im 2nd-Level-Support für die Software zur elektronischen Gerichtsakte tätig.
- ✓ Sie wirken bei der Erstellung von Dokumentationen, Handbüchern und Handouts mit.
- ✓ Sie sind für die Durchführung von Softwaretests und Schulungen zuständig.
- ✓ Sie nehmen an bundesweiten Besprechungen teil.

Was bringen Sie mit?

- ✓ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin/zum Fachinformatiker, zur/zum Justizfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung mit IT- oder Justizbezug
- ✓ alternativ mehrjährige nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im entsprechenden Berufsbild

Ihre Fähigkeiten:

- Programmiersprachen C#, XML und möglichst VBA

- sicherer Umgang mit den Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- gute Kenntnisse der Windows-Betriebssysteme und Datenbank-Systeme
- sicheres, freundliches Auftreten (service- und kundenorientiert)
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zu interner und externer Zusammenarbeit
- zielorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Mobilität (Bereitschaft zu Dienstreisen)
- soziale- und interkulturelle Kompetenz

Von Vorteil sind außerdem:

- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in der Justizverwaltung, insbesondere im Bereich der Fachgerichtsbarkeiten
- IT-Kenntnisse der Justiz-Infrastruktur und der Standardsoftware im Land Hessen
- Erfahrungen im Umgang mit den Fachanwendungen der Fachgerichtsbarkeiten

Die fortdauernde Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen zwecks Aufbaus und Vertiefung der für die eigene Aufgabenwahrnehmung notwendigen Qualifikationen rundet Ihr Profil ab.

Unsere Angebote:

- **Sicherer Arbeitsplatz** - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- **Attraktive Bezahlung** - Eingruppierung bei Vorliegen aller tarifrechtlicher und persönlicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b TV-H, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung,
- **Flexibles Arbeiten** - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten zwischen 6 Uhr und 20 Uhr,
- **Homeoffice** - Mobiles Arbeiten grundsätzlich bis zu 50% möglich, nach Ablauf der Probezeit / abgeschlossener Einarbeitungsphase,
- **Betriebliche Altersvorsorge** - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte,

- **Freie Fahrt mit Bus und Bahn** - landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg,
- **Personalentwicklung** - individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- **Gesundheitsmanagement und Familienservice** - Gesundheitsmanagement in Kooperation mit der MAS GmbH und dem PME Familienservice.

Allgemeine Hinweise:

Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden. Die Teilnahme an dem Modell „Mobiles Arbeiten“ ist möglich. Die IT-Stelle ist Trägerin des Gütesiegels „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen (stellensuche.hessen.de) bis zum **30.12.2024** unter der Referenznummer **50739186** ein.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Huerkamp (06101/8009-8022) und Herr Stub (06101/8009-1508) gerne zur Verfügung.

Das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte wird bei bereits im öffentlichen Dienst beschäftigten Personen erbeten.

Im Auftrag
gez. Koke