

IT-Stelle der hessischen Justiz • Friedrich-Ebert-Str. 28 • 61118 Bad Vilbel

Aktenzeichen: **1500.2010/001 - 3 - 2024/1743**

Dst.-Nr.: 1500
Bearbeiterin: Frau Hau
Durchwahl: 06101/8009 1510
Fax: 0611/32761 0300
E-Mail: Personal@it-stelle.justiz.hessen.de

Ihr Zeichen:

Datum: 9. Juli 2024

Ausschreibung Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Verwaltungsabteilung auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob/538,- Euro)

Die Informationstechnik-Stelle der hessischen Justiz nimmt hessenweit übergreifend IT-Aufgaben für die hessischen Gerichte, die Staatsanwaltschaften und den Justizvollzug wahr. Mit ihren Mitarbeitenden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes am Hauptsitz Bad Vilbel sowie in den Außenstellen Kassel und Weiterstadt betreut sie als Landesoberbehörde ca. 17.000 Arbeitsplätze und führt die hessische Justiz in die digitalisierte Arbeitswelt. Als moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bieten wir den Beschäftigten vielfältige, herausfordernde und spannende Tätigkeitsfelder in teamgeprägt angenehmer Atmosphäre.

Wir suchen **ab sofort** einen

Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltungsabteilung
auf **Basis einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob)**

Der Dienort ist in Bad Vilbel.

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie kümmern sich um die Dienstwagenverwaltung inkl. Organisation und Durchführung von Fahrzeugwechseln, Werkstatttermin, etc.
- Sie übernehmen vertretungsweise den Pfortendienst und sind für den Empfang und Bewirtung unserer Besucher zuständig
- Sie unterstützen unsere Verwaltungsabteilung (bspw. erstellen und führen Sie Listen bzw. Verzeichnisse, etc.)
- Sie unterstützen auch in Angelegenheiten der Hausverwaltung.

Ihre Fähigkeiten:

- Sie bringen ein ausgeprägtes Verständnis im Bereich Organisation und sicherer Umgang mit Kraftfahrzeugen mit.
- Sie weisen soziale Kompetenzen mit Service- und Kundenorientierung aus und arbeiten gerne im Team.
- Sie besitzen solide Kenntnisse in Microsoft Office (WORD, Excel, etc.)
- Wichtig ist, dass Sie einen gültigen Führerschein Klasse B besitzen.

Unsere Angebote:

- **Sicherer Arbeitsplatz** - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem motivierten Team mit einer engagierten Führung
- **Attraktive Bezahlung** – attraktives, tarifbasiertes Gehalt unter Berücksichtigung von Sonderzahlungen (Weihnachtsgeld) und tariflichen Urlaub
- **Flexibles Arbeiten** - gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch einen verlässlichen Dienstplan.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für ausgeschriebene Stellen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen,

ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen reichen Sie bitte über das e-Recruiting-Portal des Landes Hessen (stellensuche.hessen.de) bis zu dem **04.08.2024** unter der Referenznummer **50652328** ein.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Koke (06101/8009-1602) gerne zur Verfügung.

Im Auftrag
gez. Koke